



รายงานผลการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

เสนอ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

จัดทำโดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

อบต.ต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมซึ่งอาจจะประชุมภายหลังเดือนเมษายนและตุลาคมก็ได้

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงทราบ คณะกรรมการ หวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนา สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

เมษายน ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๑
-บทนำ	
-ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
-ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
-จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
-การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
ส่วนที่ ๒ วิธีการติดตามและประเมินผล	๑๒-๑๔
-วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา	
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผล	๑๕-๓๒
-สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	
-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	
-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	
-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	
ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๓๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ



ปัจจุบันการติดตามและประเมินผล นับว่ามีความสำคัญ และจำเป็นต่อการบริหารงานอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผล เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น และตอบสนองความต้องการของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับใช้ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระหน้าที่ จะต้องให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗/ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจำเป็นต้องจัดแผนติดตามและประเมินผลเพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบการทำงานประจำปีที่ผ่านมาได้ด้วย

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้เป็น ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ ลู่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงกว่าที่กำหนดไว้กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็นเกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

การติดตาม (Monitoring) คือ การตรวจติดตามงาน หรือการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น ในระหว่างการดำเนินงาน การติดตามงานเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับ การควบคุมการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ใน

การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยดีในทันทีที่เกิดปัญหาอุปสรรค ซึ่งการติดตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเป็นการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีการติดตามแล้ว ย่อมส่งผลให้ความความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น การประเมินผล (Evaluation) คือการตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการ (On-going Evaluation) หรือภายหลังที่การดำเนินงานสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว (Ex-post Evaluation) ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งที่จำเป็นเช่นเดียวกับการติดตาม การประเมินผลแผนงาน จะเป็นการบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตาม และประเมินผล ถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. ประโยชน์ของการกำกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. จัดสรรทรัพยากร สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่า กิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๓. เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ และประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงาน สามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด ก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓. จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้ติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

๒.๔ เพื่อรับทราบระดับผลสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

๒.๕ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๖ เพื่อสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อนำไปสู่การประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงว่าบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

๔. วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประกอบด้วยกระบวนการติดตาม และการประเมินผลลัพท์ การติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการตรวจสอบในระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

สามารถระดมความคิด ในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน

๕. การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในข้อ (๕) ของข้อ (๓๐) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๓๕๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปีนั้น กรอกระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมภายหลังเดือนเมษายนและตุลาคมก็ได้

๖. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

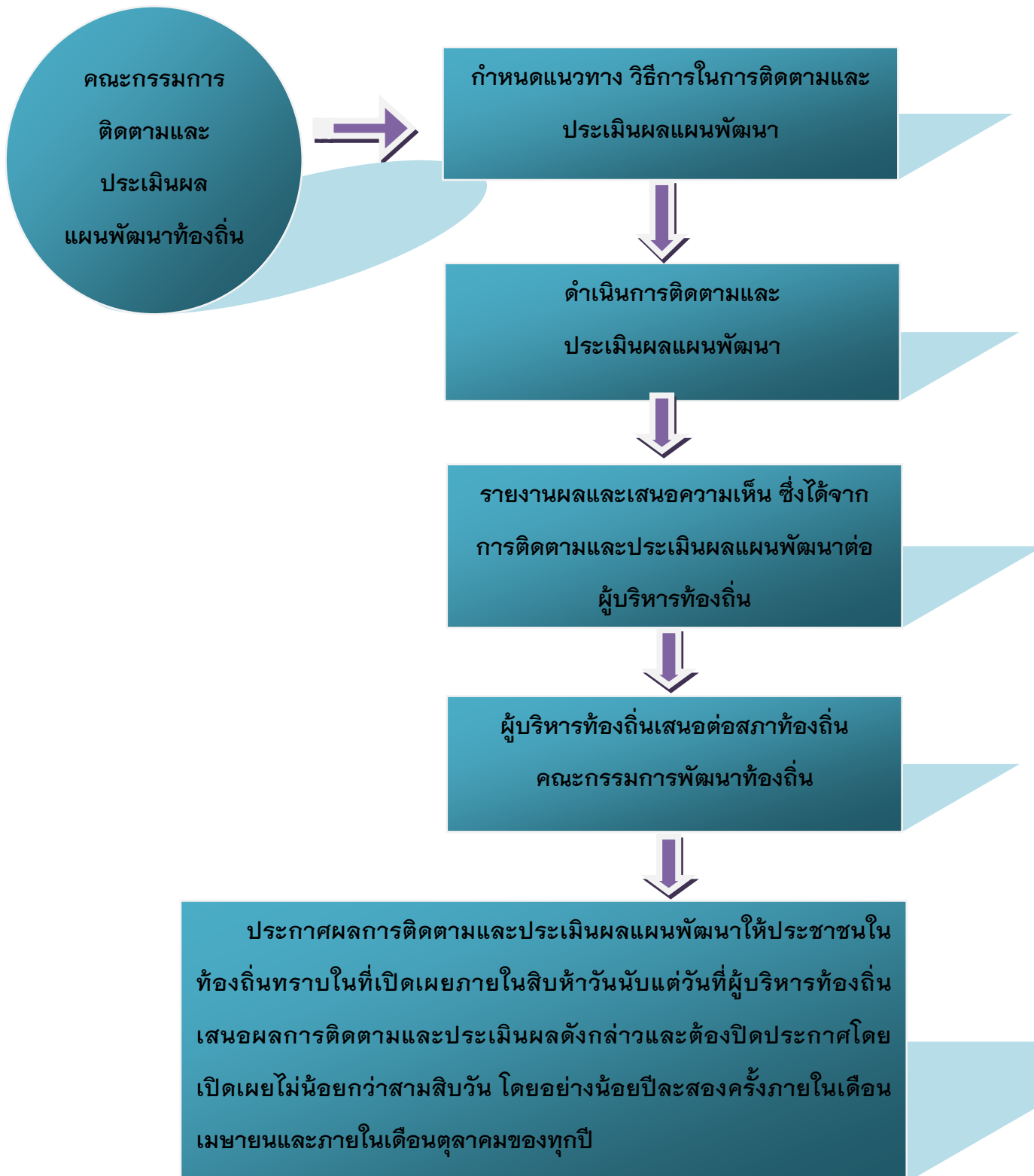
ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๓. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ต้นมะม่วง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.ต้นมะม่วง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๒/ว ๐๓/๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๕๓/๙๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในขนาดของท้องถิ่น โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไข้ปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไข้หรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๗.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตอบต.และเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๗.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.ต้นมะม่วง

- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒)
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒

๗.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๗.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๗.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๗.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน

๗.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๘. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๘.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ

พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน – มิถุนายน) (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

(๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม (๒) เดือน เมษายน – กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๔.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๙. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของอบต. ดังนี้

๙.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๙.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต.ต้นมะม่วง
ในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของ อบต.ต้นมะม่วง
(ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๙.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๑๐. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๘) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา



วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

“อบต.ต้นมะม่วงพัฒนา อนาคต. ภายใต้แนวคิดใหม่ อนาคต. เป็นของประชาชน”

พันธกิจ (Mission)

- งานด้านการคมนาคมขนส่งและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- งานด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- งานด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- งานด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานด้านการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ
- งานพัฒนาแหล่งน้ำ ระบบประปา เพื่อการอุปโภค บริโภค
- งานขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- งานพัฒนาระบบจราจร และงานผังเมือง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

แนวทางการพัฒนา

- การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมให้ความรู้กับประชาชนในการพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพและแก้ไขปัญหาการว่างงาน
- การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการสาธารณสุขให้ทั่วถึงและเป็นมาตรฐาน
- การส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาและการพัฒนาด้านกีฬาต่าง ๆ
- การส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต (เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้ป่วยเอดส์)

๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๖. การส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชย์กรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสินค้าทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าการเกษตร การพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์

๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓. การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ และการจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ

๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกช่วงวัย ทุกระดับ ให้เกิดการเรียนรู้ทุกรูปแบบ รวมถึงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ

๓. งานส่งเสริม เผยแพร่ และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานด้านประสิทธิภาพ ความโปร่งใส รวดเร็วและถูกต้อง

๒. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการป้องกันการทุจริต

๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและจัดกิจกรรมการส่งเสริมความสามัคคี

๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองและมีส่วนร่วมทางการเมืองทุกรูปแบบ

๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ระบบ ICT

๗. การส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ส่งเสริมค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของ คสช.

๕ การวางแผนการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ในแต่ละปีได้ดังนี้

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓	๒๔,๑๓๙,๐๐๐	๔๔	๒๒,๔๕๓,๖๓๐	๔๘	๒๓,๑๖๓,๖๓๐	๕๙	๒๓,๒๐๐,๒๓๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ	๒๑	๓,๖๓๙,๐๐๐	๒๑	๓,๖๓๙,๐๐๐	๒๘	๘,๑๙๔,๐๐๐	๒๘	๘,๒๙๙,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว	๑๔	๓,๐๓๘,๐๐๐	๙	๑,๕๑๐,๐๐๐	๒๑	๒,๖๔๐,๐๐๐	๒๑	๒,๖๔๐,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน	๑๓	๖๓๔,๐๐๐	๑๘	๖๔๙,๐๐๐	๑๘	๖๔๙,๐๐๐	๒๓	๑,๐๖๙,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน	๒๕	๕,๔๕๑,๐๐๐	๒๖	๑,๓๖๑,๐๐๐	๒๕	๑,๐๓๑,๐๐๐	๒๕	๑,๐๖๑,๐๐๐
รวม	๑๐๔	๔๑,๐๒๑,๐๐๐	๑๑๘	๓๔,๑๕๖,๖๓๐	๑๔๐	๓๕,๓๖๖,๖๓๐	๑๕๖	๓๖,๒๖๙,๒๓๐

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน)



แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	-
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	-
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	-
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	-
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	-
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	-
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	-
ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน

๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	-
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	-
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	-
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	-
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	-
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	-

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

(✓) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) (✓) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

() ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) () ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓/	๒๔,๑๓/๙,๐๐๐	๔๔	๒๒,๘๕๓/๖๓๐	๔๘	๒๓,๑๖๓/๖๓๐	๕๙	๒๓,๒๐๐,๒๓๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ	๒๑	๓,๖๓/๙,๐๐๐	๒๑	๓,๖๓/๙,๐๐๐	๒๘	๘,๑๙๔,๐๐๐	๒๘	๘,๒๙๙,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว	๑๔	๓,๐๓/๘,๐๐๐	๙	๑,๕๑๐,๐๐๐	๒๑	๒,๖๔๐,๐๐๐	๒๑	๒,๖๔๐,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา	๑๓/	๖๓๔,๐๐๐	๑๘	๖๔๙,๐๐๐	๑๘	๖๔๙,๐๐๐	๒๓	๑,๐๖๙,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน	๒๕	๕,๔๕๑,๐๐๐	๒๖	๑,๓๖๑,๐๐๐	๒๕	๑,๐๓/๑,๐๐๐	๒๕	๑,๐๖๑,๐๐๐
รวม	๑๐๔	๔๑,๐๒๑,๐๐๐	๑๑๘	๓๔,๑๕๖,๖๓๐	๑๔๐	๓๕,๓/๒๑,๖๓๐	๑๕๖	๓๖,๒๖๙,๒๓๐

๒. จำนวนโครงการและงบประมาณที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๔,๙๙๘,๐๐๐
ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๓/	๓,๓/๐๓,๔๐๐
ด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๑,๖๒๘,๐๐๐
ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓/	๕๓๐,๒๐๐
ด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๐	๑,๐๔๑,๐๐๐
รวม	๓/๙	๑๕,๙๐๐,๖๐๐

๕ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนการดำเนินงานตาม		อนุมัติงบประมาณ/		เบิกจ่ายแล้ว ณ วันที่	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๔,๙๙๘,๐๐๐	-	-	๑	๔๕๒,๐๐๐
๒.ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๓	๓,๓/๐๓,๔๐๐	-	-	๖	๓,๔๐๐,๓๙๐
๓.ด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๑,๖๒๘,๐๐๐	-	-	๔	๕๘๓,๐๐๐
๔.ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๑๓	๕๓๐,๒๐๐	-	-	๕	๒๐๑,๔๘๐
๕.ด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๐	๑,๐๕๑,๐๐๐	-	-	๖	๓๑๕,๖๓๐
รวม	๓๙	๑๕,๙๐๐,๖๐๐	-	-	๒๒	๔,๙๕๒,๕๔๐

๕ สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน)

ยุทธศาสตร์การ	โครงการที่ดำเนิน		โครงการที่อยู่		โครงการที่ไม่ได้		โครงการที่ไม่ใช้		โครงการที่มีการ		จำนวนโครงการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑	๘%	๑๑	๙๒%	-	-	-	-	-	-	๑๒	๑๐๐%
๒.ด้านการส่งเสริม	๖	๓๕%	๑๑	๖๕%	-	-	-	-	-	-	๑๓	๑๐๐%
๓.ด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๓๑%	๙	๖๙%	-	-	-	-	-	-	๑๓	๑๐๐%
๔.ด้านการศึกษา	๕	๒๙%	๑๒	๓/๑%	-	-	-	-	-	-	๑๓	๑๐๐%
๕.ด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๖	๓๐%	๑๔	๓/๐%	-	-	-	-	-	-	๒๐	๑๐๐%
รวม	๒๒	๒๘%	๕๓	๓/๒%	-	-	-	-	-	-	๓๙	๑๐๐%

แบบที่ ๓/๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นการประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีการกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
- วัน/เดือน/ปีที่รายงาน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการใน	โครงการที่มีการ	โครงการที่ปรากฏตาม	โครงการที่ดำเนินงาน
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓/	-	๑๒	๑
๒.ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๒๑	-	๑๓/	๖
๓.ด้านพาณิชย์ยกรรม การ	๑๔	-	๑๓	๔
๔.ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓/	-	๑๓/	๕
๕.ด้านกระบวนการบริหารจัดการ	๒๕	-	๒๐	๖
รวม	๑๐๔	-	๓/๙	๒๒

๒. ด้านการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม (โครงการพัฒนา) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการที่อนุมัติจำนวน ๓/๙ โครงการ งบประมาณ ๑๕,๙๐๐,๖๐๐ บาท โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลาครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน จำนวน ๒/๒ โครงการ งบประมาณ ๔,๙๕๒,๕๕๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

๕ รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ได้อนุมัติงบประมาณ ตามระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (E-PLAN) จำนวน ๗/๙ โครงการ มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	แบบ	หน่วยงานที่	แหล่งที่มา	งบตาม	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔))					
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางอนงค์ เรือนจันทร์ หมู่ ๑	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๓๕๕,๐๐๐
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางละออง หมู่ ๑	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๖๓๔,๐๐๐
๓	โครงการเสริมผิวจราจรรูปแอสฟัลท์ติก คอนกรีต สายหน้าวัดท่าศิริ หมู่ ๒	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๕๓๗,๐๐๐
๔	โครงการเสริมผิวจราจรรูปแอสฟัลท์ติก คอนกรีต สายบ้านไร่กล้วย หมู่ ๓	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๑,๐๕๙,๐๐๐
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทับถนนคอนกรีตเดิม ซอยร้านกระจกวชิรากร หมู่ ๓	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๓๑๒,๐๐๐
๖	โครงการก่อสร้างถนนยกระดับซอยข้างร้าน ชายของเก่า หมู่ ๔	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๓๖๘,๐๐๐
๗	โครงการก่อสร้างถนนยกระดับพร้อมลง หินคลุก ซอยข้างบ้านนายหลาบ หมู่ ๔	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๓๘๐,๐๐๐
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายกำน หมู่ ๕	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๒๔๕,๐๐๐
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เริ่มจากสระน้ำของนางนิตยา เครือเหลาหมู่ ๕	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๒๓๗,๐๐๐
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายพร พ่วงพานทอง หมู่ ๕	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๒๓๘,๐๐๐
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนยกระดับ ซอยบ้าน นายบุญชู หมู่ ๕	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๑๔๑,๐๐๐
๑๒	โครงการเสริมผิวจราจรรูปแอสฟัลท์ติก คอนกรีต หมู่บ้านเพชรพิมาน หมู่ ๖	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๔๕๒,๐๐๐

ชื่อโครงการ	แบบ	หน่วยงานที่	แหล่งที่มา	งบตาม	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔))					
๑๓	โครงการป้องกันอัคคีภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ (วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๑๔	โครงการอบรมฟื้นฟูสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ อปพร.ประชาชนทั่วไป	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐
๑๕	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๑๖	โครงการป้องกันและลดอัคคีภัยในชุมชน	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๑๗	โครงการฝึกอบรมวินัยการจราจรและการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน		สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๑๘	โครงการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.ต้นมะม่วง	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๓๕๐,๐๐๐
๑๙	โครงการอบรมเยาวชน/ประชาชนร่วมใจปลอดภัยจากยาเสพติด	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐
๒๐	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๔๐,๐๐๐
๒๑	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	กองสวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๖๐,๐๐๐
๒๒	โครงการ อสม.สัมพันธ์	ผ.๐๑	กองสวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๒๓	โครงการอบรมให้ความรู้และการป้องกันเรื่องโรคเอดส์	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๒๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐
๒๕	โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐
๒๖	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ผ.๐๑	กองสวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๖๖,๐๐๐
๒๗	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ผ.๐๑	กองสวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๕,๓๗๒,๔๐๐

ชื่อโครงการ	แบบ	หน่วยงานที่	แหล่งที่มา	งบตาม	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑					
๒๘	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	ผ.๐๑	กองสวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๙๖๐,๐๐๐
๒๙	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๒๔๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์					
๓๐	โครงการถมดินปรับภูมิทัศน์ บริเวณหมู่ ๓ หมู่ ๔ หมู่ ๖	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๖๒,๐๐๐
๓๑	โครงการเหล่านคอนกรีต ศาลเจ้าแม่ทับทิม หมู่ ๖	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๔๑,๐๐๐
๓๒	โครงการปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบ ซุ้มค่อมถนน	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๓๐๐,๐๐๐
๓๓	โครงการจัดทำป้ายคำขวัญการดูแลรักษา ความสะอาดในหมู่บ้าน/ตำบล	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๓๔	โครงการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ผ.๐๑	กอง สวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๓๕	โครงการก่อสร้างบันไดต่อจากของเดิม บริเวณหน้าอุ้เบ้ หมู่ ๑	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐
ชื่อโครงการ	แบบ	หน่วยงานที่	แหล่งที่มา	งบตาม	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์					
๓๖	โครงการก่อสร้างโรงสูบน้ำ และติดตั้งเครื่องสูบน้ำ พร้อมประตุน้ำ หมู่ ๒ บ้านไร่ดินน้ำ (ท่าซี้เหล็ก)	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๔๙๐,๐๐๐
๓๗	โครงการจ้างเหมาจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบซุ้มตั้งพื้น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๔๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์					

๓๘	โครงการกำจัดวัชพืชเพื่ออนุรักษ์แหล่งน้ำ	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐
๓๙	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียในชุมชน	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๔๐	โครงการอนุรักษ์และปลูกจิตสำนึกรักแม่ น้ำเพชรบุรี(วันอนุรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี)	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๔๑	โครงการท้องถิ่นร่วมใจรักดีรักรักษ์พื้นที่สีเขียว (รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน)	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๔๒	โครงการให้ความรู้/รณรงค์ร่วมกันคัดแยกขยะ	ผ.๐๑	กองสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐

**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)**

๔๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา -ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๔๙,๐๐๐
๔๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา -ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์ฯ	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๑๓,๐๐๐
๔๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๔๖	โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๔๗	โครงการทัศนศึกษาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ	แบบ	หน่วยงานที่	แหล่งที่มา	งบตาม
-------------	-----	-------------	------------	-------

**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)**

๔๘	โครงการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๔๙	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๓๙,๒๐๐

ชื่อโครงการ	แบบ	หน่วยงานที่	แหล่งที่มา	งบตาม
-------------	-----	-------------	------------	-------

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)					
๕๐	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐
๕๑	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โกง)	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๕๒	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ICT ตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๕๓	โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา/วันวิสาขบูชา/วันเข้าพรรษา/วันมาฆบูชา	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๕๔	โครงการส่งเสริมการจัดกีฬาเด็ก/เยาวชน/ประชาชนทั่วไปตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๘๐,๐๐๐
๕๕	โครงการพึงธรรมเดือนละครึ่ง (เสียงธรรมนำชีวิต)	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๕๖	โครงการสวดมนต์ทุกวันพระ	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐
๕๗	โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๗๕,๐๐๐
๕๘	โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลต้นมะม่วง	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๗๐,๐๐๐
๕๙	โครงการอุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร	ผ.๐๑	กองการศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐
๖๐	โครงการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางศาสนา	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๔๐,๐๐๐
๖๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐
๖๒	โครงการดำเนินการจัดการเลือกตั้งนายก/สมาชิกสภา อบต. ในทุกกรณี	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐
ชื่อโครงการ		แบบ	หน่วยงานที่	แหล่งที่มา	งบประมาณ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของ

๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ บุคลากร อบต.ต้นมะม่วง ผู้นำท้องถิ่น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๕	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ใกล้ตัวของคนท้องถิ่น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๖	โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในหลักสูตรต่างๆ	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๘	โครงการส่งเสริมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๖๙	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ ให้กับบุคลากรและผู้นำท้องถิ่น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๗๐	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน/บุคคล ต้นแบบ	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๗๑	โครงการ อบต.ตอบแทนประชาชน เพื่อประชาชน	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๗๒	โครงการเยี่ยมบ้านยามเย็น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๗๓	โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการสำนักงาน อบต.ต้นมะม่วง(ภายในภายนอก)	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๓๐๐,๐๐๐
๗๔	โครงการ อบต.พบประชาชนเพื่อรับฟัง ปัญหาและร่วมกันวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๗๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ	แบบ	หน่วยงานที่	แหล่งที่มา	งบตามข้อบัญญัติ	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน					
๓/๖	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ผ.๐๑	กองคลัง	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐
๓/๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	ผ.๐๑	กองสวัสดิการฯ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐
๓/๘	โครงการอุดหนุนการดำเนินงานโครงการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัดเพชรบุรี	ผ.๐๑	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	๓๕๐,๐๐๐
๓/๙	โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผ.๐๑	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	๑๑,๐๐๐

๕ รายละเอียดโครงการที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณแล้วจำนวน ๒๒ โครงการ งบประมาณ ๔,๙๕๒,๕๔๐ บาท ดังนี้

ชื่อโครงการ	แบบ	%การ	ชื่อ	ระยะเวลาการ	วงเงินตาม (บาท)	เบิกจ่าย	
๑	โครงการเสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตหมู่บ้านเพชรพิมาน หมู่ ๖	พ.๐๑	๑๐๐	หจก.บุญสว่าง สถาปัตย์	๖๐	๔๕๒,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
๒	โครงการป้องกันอัคคีภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ (วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๐,๐๐๐	๑,๓๓/๐
๓	โครงการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.ต้นมะม่วง	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๓๕๐,๐๐๐	๒๐๙,๒๑๕
๔	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๖๕	๖๖,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
๕	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๖๕	๕,๓/๓๒,๔๐๐	๒,๑๕๐,๖๐๐
๖	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๖๕	๙๖๐,๐๐๐	๓๓๒,๐๐๐
๗	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๖๕	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๘	โครงการเทลานคอนกรีต ศาลเจ้าแม่ทับทิม หมู่ ๖	พ.๐๑	๑๐๐	-	๖๐	๑๔๑,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
๙	โครงการจ้างเหมาจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบซุ้มตั้งพื้น	พ.๐๑	๑๐๐	-	๖๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๙,๐๐๐
๑๐	โครงการปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติแบบซุ้มค่อมถนน	พ.๐๑	๑๐๐	-	๖๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๘,๐๐๐
๑๑	โครงการจัดทำป้ายคำขวัญการดูแลรักษาความสะอาดในหมู่บ้าน/ตำบล	พ.๐๑	๑๐๐	-	๖๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
๑๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๐๐,๐๐๐	๖๙,๔๘๐

ชื่อโครงการ	แบบ	%การ	ชื่อ	ระยะเวลาการ	วงเงินตาม (บาท)	เบิกจ่าย	
๑๔	โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุตำบลต้นมะม่วง	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๓/๕,๐๐๐	๐.-
๑๕	โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลต้นมะม่วง	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๓/๐,๐๐๐	๓/๐,๐๐๐
๑๖	โครงการอุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๑๗	โครงการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางศาสนา	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๔๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐
๑๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใกล้ตัวของคนท้องถิ่น	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๐,๐๐๐	๕,๖๓/๐
๑๙	โครงการ อบต.ตอบแทนประชาชนเพื่อประชาชน	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๐,๐๐๐	๐.-
๒๐	โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการสำนักงานอบต.ต้นมะม่วง (ภายในภายนอก)	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๒๙๙,๐๐๐	๒๙๙,๐๐๐
๒๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง อบต.ระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี	พ.๐๑	๑๐๐	-	๖๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๒๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	พ.๐๑	๑๐๐	-	๓๐	๑๐,๐๐๐	๐.-

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง**

๒.วัน/เดือน/ปีที่รายงาน **ตุลาคม ๒๕๖๑**

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปงบประมาณ ๒๕๖๑

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ และจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการในปงบประมาณ ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)	จำนวนโครงการในแผนพัฒนาฯ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑	จำนวนโครงการในแผนพัฒนาฯ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการในปงบประมาณ ๒๕๖๑
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓	-	-	๑
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๒๑	-	-	๖
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียงและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	-	-	๔
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓	-	-	๕
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๕	-	-	๖
รวม	๑๐๔	-	-	๒๒

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒๐%	๖๙%	๑๑%
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๓%	๗๗%	๑๐%
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๓%	๗๖%	๑๑%
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๒๑%	๗๐%	๙%
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๘%	๗๐%	๑๒%
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๑%	๗๕%	๕%
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๒๘%	๖๓%	๙%
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓๓%	๕๙%	๘%
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๑%	๖๐%	๙%
ภาพรวม	๒๒.๐๐	๖๘.๖๗	๙.๓๓

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (จากการสำรวจข้อมูล ๑๕๐ ชุด)

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๘.๘๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๘๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๒๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๗
ภาพรวม	๘.๕๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (จากการสำรวจข้อมูล ๑๕๐ ชุด)

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๙.๐๖
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๒๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๒๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๐
ภาพรวม	๘.๒๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชย์ยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (จากการสำรวจข้อมูล ๑๕๐ ชุด)

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๓๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๑
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๘.๓๒
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๓๔
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๓๖
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๕
ภาพรวม	๘.๕๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (จากการสำรวจข้อมูล ๑๐๐ ชุด)

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๓๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๙.๑๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๒๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๘
ภาพรวม	๘.๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (จากการสำรวจข้อมูล ๑๕๐ ชุด)

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๕๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๓
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๕๖
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๔๗
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๔๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๔๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๕๒
ภาพรวม	๗.๕๑

ส่วนที่ ๔

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน)



๑. สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๑) พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง จะบรรจุไว้เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สัดส่วนโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่ของการพัฒนา

๒. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อยส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จของแผนพัฒนาอยู่เกณฑ์ที่ต่ำ

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่งยังเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๓. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณที่ต้องปฏิบัติจริง

๓. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปี ควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง ผลสัมฤทธิ์ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงควรสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา

๓. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง